

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО УЦ «Пром-Инжиниринг»

« _____ » _____ А.Б.Пушкарев
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения в ООО УЦ «Пром-Инжиниринг»
ред. № 1**

**г. Челябинск
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный Центр «Пром-Инжиниринг» (далее – Учебный центр) и разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Устава Организации;

1.1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

1.1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Учебного центра. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учебном центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учебным центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учебного центра, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учебного центра.

4.2.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учебного центра, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными материалами Учебного центра. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование материалами Учебного центра, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя руководителя Учебного отдела или лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.